



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗЛАТОУСТОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

№ *66-ЗГО*

от *05.11* 2025 г.

Об утверждении Положения о назначении
и проведении публичных слушаний
в Златоустовском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 02 июля 2025 г. № 120-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Челябинской области», Уставом Златоустовского городского округа, Собрание депутатов Златоустовского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о назначении и проведении публичных слушаний в Златоустовском городском округе согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 28.10.2005 г. № 55-ЗГО «Об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в Златоустовском городском округе»;

2) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 06.05.2009 г. № 19-ЗГО «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа № 55-ЗГО от 28.10.2005 г.»;

3) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 02.06.2010 г. № 34-ЗГО «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа № 55-ЗГО от 28.10.2005 г.»;

4) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 22.12.2010 г. № 93-ЗГО «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа № 55-ЗГО от 28.10.2005 г.»;

5) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 01.04.2014 г. № 15-ЗГО «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 28.10.2005 г. № 55-ЗГО «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Златоустовском городском округе»;

6) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 03.07.2017 г. № 44-ЗГО «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 28.10.2005 г. № 55-ЗГО «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Златоустовском городском округе»;

7) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 31.10.2018 г.

№ 84-ЗГО «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 28.10.2005 г. № 55-ЗГО «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Златоустовском городском округе»;

8) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 26.12. 2019 г. № 86-ЗГО «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 28.10.2005 г. № 55-ЗГО «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Златоустовском городском округе»;

9) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 05.06.2020 г. № 28-ЗГО «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 28.10.2005 г. № 55-ЗГО «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Златоустовском городском округе»;

10) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 26.11.2020 г. № 72-ЗГО «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 28.10.2005 г. № 55-ЗГО «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Златоустовском городском округе»;

11) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 27.12.2022 г. № 78-ЗГО «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 28.10.2005 г. № 55-ЗГО «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Златоустовском городском округе»;

12) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 13.03.2023 г. № 15-ЗГО «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 28.10.2005 г. № 55-ЗГО «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Златоустовском городском округе».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению.

Председатель Собрания депутатов
Златоустовского городского округа



А.М. Карюков

Положение
о назначении и проведении публичных слушаний в Златоустовском городском округе
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний в Златоустовском городском округе (за исключением публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Положения).

2. Настоящее Положение не регламентирует порядок назначения и проведения публичных слушаний:

1) по проектам генерального плана Златоустовского городского округа и проектам правовых актов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план Златоустовского городского округа;

2) по проектам правил землепользования и застройки Златоустовского городского округа и проектам правовых актов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки Златоустовского городского округа;

3) по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам правовых актов, предусматривающих внесение изменений в такие проекты;

4) по проектам правил благоустройства территорий Златоустовского городского округа и проектам правовых актов, предусматривающих внесение изменений в правила благоустройства территорий Златоустовского городского округа;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) в иных случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства публичные слушания должны проводиться в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, определяется отдельным решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

4. Публичные слушания проводятся на всей территории Златоустовского городского округа для обсуждения с участием жителей Златоустовского городского округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Златоустовского городского округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава Златоустовского городского округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Златоустовского городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской

Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области или законов Челябинской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Златоустовского городского округа.

7. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета.

8. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению при принятии муниципальных правовых актов.

II. Порядок назначения публичных слушаний

9. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Собрания депутатов Златоустовского городского округа;

2) Главы Златоустовского городского округа;

3) жителей Златоустовского городского округа.

10. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Златоустовского городского округа или Собрания депутатов Златоустовского городского округа, назначаются Собранием депутатов Златоустовского городского округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Златоустовского городского округа, – Главой Златоустовского городского округа. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Собранием депутатов Златоустовского городского округа или Главой Златоустовского городского округа в течение десяти дней с момента поступления соответствующей инициативы.

11. С инициативой проведения публичных слушаний в интересах жителей Златоустовского городского округа вправе выступить инициативная группа жителей Златоустовского городского округа в количестве не менее десяти человек, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном Законом Челябинской области от 2 июля 2025 года № 120-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Челябинской области».

12. Решение о назначении публичных слушаний оформляется следующими муниципальными правовыми актами:

1) решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа в случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей Златоустовского городского округа или Собрания депутатов Златоустовского городского округа;

2) постановлением Администрации Златоустовского городского округа в случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы Златоустовского городского округа.

13. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в обязательном порядке должен содержать следующий перечень информации и сведений:

1) наименование вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта или вопросы о преобразовании Златоустовского городского округа;

2) дата и время проведения публичных слушаний;

3) форма проведения публичных слушаний (очная или дистанционная);

4) место проведения публичных слушаний и (или) порядок дистанционного участия в публичных слушаниях;

5) порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае если на публичные слушания вынесен проект муниципального правового акта;

6) порядок направления и учета предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, письменных мнений по вопросам о преобразовании Златоустовского городского округа;

7) состав организационного комитета и сведения о его председателе, а также контактная информация организационного комитета, включая, информацию о местонахождении, номере телефона, адресе электронной почты и иные сведения об организационном комитете с учетом формы проведения публичных слушаний.

14. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний не менее чем за 10 дней до их проведения подлежит опубликованию в газете «Златоустовский рабочий» и размещению на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

15. В случае, если на публичные слушания выносится проект муниципального правового акта, орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, обеспечивает опубликование указанного проекта в газете «Златоустовский рабочий» и его размещение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

Проект Устава Златоустовского городского округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Златоустовского городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Златоустовского городского округа, или внесении в него изменений и дополнений подлежит официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений, установленного Собранием депутатов Златоустовского городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

16. Для размещения материалов и информации о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, в случаях и порядке, указанных в пункте 15 настоящего Положения, обеспечения возможности представления жителями Златоустовского городского округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Златоустовского городского округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Златоустовского городского округа в сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

III. Порядок проведения публичных слушаний

17. Организационное, информационное, документационное и техническое обеспечение организации и проведения публичных слушаний, а также деятельности организационного комитета осуществляет орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний.

18. Публичные слушания могут проводиться в очной форме путем проведения собрания жителей Златоустовского городского округа – участников публичных слушаний и (или) в дистанционной форме с использованием официального сайта Златоустовского городского округа в сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Место проведения публичных слушаний в очной форме должно быть определено с учетом предполагаемого количества участников публичных слушаний, возможности

свободного доступа для жителей Златоустовского городского округа и наличия транспортной доступности.

19. В целях организации проведения публичных слушаний формируется организационный комитет, в состав которого входят представители инициатора (инициаторов) проведения публичных слушаний, Собрания депутатов Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа и (или) ее отраслевых (функциональных) органов.

Состав организационного комитета и его председатель определяются муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

В состав организационного комитета могут включаться специалисты и эксперты, обладающие специальными знаниями в различных областях науки, техники, искусства, ремесла.

20. Организационный комитет:

1) определяет перечень лиц, приглашаемых на публичные слушания, и организует их приглашение;

2) осуществляет учет и рассмотрение предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, письменных мнений по вопросам о преобразовании Златоустовского городского округа, организует подготовку заключений экспертов по указанным предложениям, замечаниям и письменным мнениям и осуществляет анализ таких заключений;

3) назначает председательствующего на публичных слушаниях, президиум публичных слушаний, секретариат публичных слушаний;

4) определяет список докладчиков и выступающих, устанавливает порядок докладов и выступлений на публичных слушаниях;

5) устанавливает регламент публичных слушаний;

6) оформляет протокол публичных слушаний;

7) формирует итоговый документ публичных слушаний и направляет его в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

8) осуществляет иные необходимые для организации и проведения публичных слушаний действия, предусмотренные настоящим Положением.

21. Организационный комитет принимает решения простым большинством голосов.

Решения, принятые на заседании организационного комитета, оформляются протоколом заседания организационного комитета.

22. Жители городского округа имеют право до даты проведения публичных слушаний направить свои замечания и (или) предложения по проекту муниципального правового акта, мнения по вопросу о преобразовании муниципального образования, вынесенному на публичные слушания, в письменной форме или в форме электронного документа в порядке и сроки, установленные правовым актом о назначении публичных слушаний.

Направляемые предложения и замечания, а также письменные мнения о преобразовании муниципального образования должны содержать фамилию, имя и отчество (при его наличии), дату рождения, сведения об адресе регистрации по месту жительства (пребывания) лица, их направляющего.

К письменному предложению, замечанию или мнению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

23. Жители городского округа, желающие выступить с замечаниями и (или) предложениями по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, направляют заявления о включении в список выступающих на публичных слушаниях в порядке и сроки, установленные правовым актом о назначении публичных

слушаний для приема замечаний и (или) предложений, в письменной форме или в форме электронного документа.

Направляемые заявления должны содержать фамилию, имя и отчество (при его наличии), дату рождения, сведения об адресе регистрации по месту жительства (пребывания), номер контактного телефона и (или) адрес электронной почты лица, желающего выступить на публичных слушаниях.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением к настоящему Положению.

Лица, направившие заявления с нарушением требований настоящего пункта, а также лица, не соответствующие требованиям пункта 5 настоящего Положения, не подлежат включению в список выступающих на публичных слушаниях.

24. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

25. Открытие и ведение публичных слушаний осуществляет председательствующий на публичных слушаниях.

26. Процедура публичных слушаний включает в себя доклад (доклады) по вопросу публичных слушаний, выступления участников публичных слушаний, вопросы участников публичных слушаний и ответы на них.

27. Публичные слушания проводятся открыто, гласно и могут освещаться средствами массовой информации.

28. Публичные слушания проводятся в следующем порядке:

1) после наступления времени проведения публичных слушаний, указанного в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний, председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания, объявляет наименование вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта или озвучивает вопрос, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях и информирует присутствующих на публичных слушаниях о порядке проведения публичных слушаний;

2) председательствующий на публичных слушаниях предоставляет докладчику (докладчикам) слово для выступления по проекту муниципального правового акта или по вопросу, вынесенному для обсуждения на публичных слушаниях;

3) председательствующий на публичных слушаниях оглашает содержание замечаний, предложений и письменных мнений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, поступивших до начала публичных слушаний;

4) жители городского округа, направившие заявления о включении в список выступающих в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения являются участниками публичных слушаний и в порядке очередности с разрешения председательствующего выступают с замечаниями и предложениями по проектам муниципальных правовых актов (вопросам), вынесенным для обсуждения на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний, перед началом выступления называют свои фамилию, имя, отчество (при его наличии), при необходимости – должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях.

Замечания и предложения участников публичных слушаний должны относиться к предмету публичных слушаний.

Если замечание или предложение участника публичных слушаний не относится к предмету публичных слушаний, председательствующий вправе отклонить такое замечание или предложение;

5) участники публичных слушаний задают имеющиеся вопросы.

Участники публичных слушаний, перед тем как задать вопрос, называют свои фамилию, имя, отчество (при его наличии), при необходимости – должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях.

Вопросы участников публичных слушаний должны относиться к предмету публичных слушаний.

Если вопрос участника публичных слушаний не относится к предмету публичных слушаний, председательствующий вправе отклонить такой вопрос;

6) председательствующий на публичных слушаниях организует предоставление ответов на вопросы участников публичных слушаний путем передачи слова для ответа должностным лицам из числа участников публичных слушаний, компетентным в соответствующих вопросах.

7) после предоставления ответов на вопросы, являющихся предметом публичных слушаний и завершения их обсуждения, председательствующий на публичных слушаниях объявляет об окончании публичных слушаний.

29. Участники публичных слушаний обязаны:

1) соблюдать установленный порядок проведения публичных слушаний;

2) не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, не совершать и не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, не допускать выкриков и комментариев с места без предоставления слова председательствующим на публичных слушаниях;

3) не мешать проведению публичных слушаний своими действиями или высказываниями, нарушающими процедуру проведения публичных слушаний.

30. Председательствующий на публичных слушаниях вправе в случае нарушения участником публичных слушаний процедуры проведения публичных слушаний выносить предупреждение нарушителю, а при повторном нарушении лишать нарушителя слова. Участник публичных слушаний, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других участников публичных слушаний, лишается слова без предупреждения.

Председательствующий на публичных слушаниях вправе удалять с публичных слушаний лиц, мешающих их проведению.

31. На публичных слушаниях ведется протокол публичных слушаний, который содержит обобщенную информацию о ходе проведения публичных слушаний, поступивших предложениях и замечаниях по вынесенным на обсуждение проектам муниципальных правовых актов и вопросам о преобразовании Златоустовского городского округа.

Секретариат публичных слушаний в целях составления протокола публичных слушаний осуществляет фиксацию хода проведения публичных слушаний, докладов (выступлений), замечаний и предложений участников публичных слушаний, в том числе и в форме аудиозаписи.

Текст доклада (выступления) по согласованию с докладчиком (выступающим) или иным участником публичных слушаний может быть предоставлен в секретариат публичных слушаний в письменной форме.

31. Подготовку протокола публичных слушаний осуществляет организационный комитет. Протокол публичных слушаний оформляется организационным комитетом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний, в двух экземплярах и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и членами секретариата публичных слушаний.

32. Рассмотрение предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, а также рассмотрение письменных мнений по вопросам о преобразовании Златоустовского городского округа (при наличии), осуществляет организационный комитет, который после их рассмотрения организует подготовку заключений экспертов по указанным предложениям, замечаниям и письменным мнениям и осуществляет анализ таких заключений.

По результатам рассмотрения предложений, замечаний, письменных мнений, заключений экспертов организационный комитет осуществляет подготовку рекомендаций о необходимости учета или отклонении соответствующих замечаний, предложений, письменных мнений и заключений экспертов.

Не подлежат рассмотрению предложения и замечания, а также письменные мнения о преобразовании муниципального образования (далее – письменные замечания, предложения, мнения):

- 1) не относящиеся к предмету публичных слушаний;
- 2) если в письменном замечании предложения, мнения отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения;
- 3) если не представлено согласие на обработку персональных данных, предусмотренное пунктом 23 настоящего Положения;
- 4) если текст письменного замечания, предложения, мнения не поддается прочтению;
- 5) если текст письменного замечания, предложения, мнения не позволяет определить его суть;
- 6) если в тексте письменного замечания, предложения, мнения содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семьи;
- 7) направленные лицом, которое не может быть участником публичных слушаний;
- 8) направленные с нарушением порядка и сроков, установленных муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

33. Итоговый документ публичных слушаний оформляется организационным комитетом в виде заключения о результатах публичных слушаний, которое подписывается председателем организационного комитета не позднее семи рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

34. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:
- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
 - 2) наименование проекта муниципального правового акта или суть вопроса о преобразовании муниципального образования, рассмотренного на публичных слушаниях;
 - 3) содержание внесенных предложений, замечаний и письменных мнений участников публичных слушаний (при наличии). В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений, замечаний и письменных мнений допускается их обобщение;
 - 4) сведения о рекомендованных к учету либо отклоненных предложениях, замечаниях и письменных мнениях по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта с обоснованием соответствующих решений;
 - 5) анализ письменных мнений по вопросам преобразования муниципального образования, выводы, содержащиеся в заключениях экспертов (при наличии таких заключений);
 - 6) выводы по результатам публичных слушаний.

35. Организационный комитет передает заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний, иные документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний, не позднее семи рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

36. Полномочия организационного комитета прекращаются на следующий день после дня передачи заключения о результатах публичных слушаний в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний.

37. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Златоустовский рабочий» и размещению на официальном сайте Златоустовского

городского округа органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

38. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний Собранием депутатов Златоустовского городского округа по инициативе жителей Златоустовского городского округа, Собрание депутатов Златоустовского городского округа направляет копию заключения о результатах публичных слушаний уполномоченному представителю не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

39. По проекту муниципального правового акта, скорректированному с учетом результатов публичных слушаний, повторное проведение публичных слушаний не требуется.

Приложение к Положению
о назначении и проведении публичных слушаний
в Златоустовском городском округе

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных», даю _____,
(наименование организатора публичных слушаний)

юридический адрес: 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, 1 (далее –
Оператор), согласие на обработку моих персональных данных с целью учета моих
замечаний (предложений) и участия в публичных слушаниях по вопросу:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия,
имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими
персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и
неавтоматизированную) обработку моих персональных данных, использовать их для
подготовки протокола публичных слушаний, а также заключения по результатам
публичных слушаний, подлежащего опубликованию.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес
Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия
на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные
данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих
персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» «_____» 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава Златоустовского городского округа



О.Ю. Решетников